

Załącznik do Uchwały nr 21 z 20.06.2024 r.
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 33
Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży
Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy

Statut

**Przedszkola Specjalnego nr 81
dla Dzieci Przewlekłe Chorych w Bydgoszczy
wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych
dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy**

BYDGOSZCZ, 20 czerwiec 2024r.

Spis treści :

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola

Rozdział 3. Organy Przedszkola i ich zadania

Rozdział 4. Organizacja Przedszkola

Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

Rozdział 6. Wychowankowie Przedszkola i ich rodzice

Rozdział 7. Procedury zapewniające bezpieczeństwo wychowankom Przedszkola

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Postanowienia ogólne:

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Specjalne Nr 81 dla Dzieci Przewlekłe Chorych w Bydgoszczy.
2. Przedszkole Specjalne nr 81 dla Dzieci Przewlekłe Chorych w Bydgoszczy wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 4.
3. W nazwie Przedszkola Specjalnego Nr 81 dla Dzieci Przewlekłe Chorych w Bydgoszczy umieszczonej na tablicach urzędowych, na zaświadczeniach opuszcza się wyrazy „specjalne” i „dla dzieci przewlekłe chorych” jako nazwę niepełnosprawności.

§ 2

Przedszkole Specjalne Nr 81 dla Dzieci Przewlekłe Chorych w Bydgoszczy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo - wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej, zapewnia dzieciom kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo - wychowawcze zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 3

Przedszkole Specjalne Nr 81 dla Dzieci Przewlekłe Chorych w Bydgoszczy zostało założone 1 września 1995 roku i otrzymało nazwę Przedszkole Specjalne dla Dzieci Przewlekłe Chorych w Bydgoszczy.

§ 4

Wychowankami Przedszkola Specjalnego Nr 81 dla Dzieci Przewlekłe Chorych w Bydgoszczy są dzieci przebywające na leczeniu i rehabilitacji w dwóch podmiotach leczniczych miasta Bydgoszczy:

- 1) Wojewódzkim Szpitalu Dziecięcym im. Józefa Brudzińskiego w Bydgoszczy;
- 1) Szpitalu Uniwersyteckim nr 1 im. dr A. Jurasza w Bydgoszczy.

§ 5

Ilekróć w Statucie jest mowa o :

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne Nr 81 dla Dzieci Przewlekłe Chorych w Bydgoszczy wchodzące w skład Zespołu nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Specjalnego Nr 81 dla Dzieci Przewlekłe Chorych w Bydgoszczy;
- 3) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe chorej w Bydgoszczy;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Przedszkola Specjalnego Nr 81 dla Dzieci Przewlekłe Chorych w Bydgoszczy;

- 5) innych pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników administracyjnych i obsługi Przedszkola Specjalnego Nr 81 dla Dzieci Przewlekłe Chorych w Bydgoszczy;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego z siedzibą w Toruniu ul. Plac Teatralny 2;
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 8) Kuratorze Oświaty – należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty.
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami.

§ 6

Przedszkole nie posiada własnych budynków. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach szpitalnych lub w salach chorych.

§ 7

Siedziba dyrekcji Przedszkola, sekretariat, księgowość, biblioteka i składnica akt mieści się w Bydgoszczy przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 4.

§ 8

Zajęcia wychowawczo - dydaktyczne odbywają się w systemie oddziałów łączonych. Liczba wychowanków w oddziale przedszkola jest ustalana przez dyrektora Przedszkola po konsultacji z organem prowadzącym Przedszkole z uwzględnieniem szczególnych potrzeb psychofizycznych dzieci, wynikających z ich stanu zdrowia lub rodzaju niepełnosprawności.

§ 9

Przedszkole jest jednostką budżetową.

§ 10

Organem prowadzącym Przedszkole jest Samorząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego z siedzibą w Toruniu przy ul. Plac Teatralny 2.

§ 11

Zasady prowadzenia przez Przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 12

Dokumenty finansowo – księgowe Przedszkola są przechowywane w składnicy akt przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 4 w Bydgoszczy.

§ 13

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 14

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
3. W ramach zadań wynikających z działalności edukacyjnej Przedszkole:
 - 1) zapewnia opiekę, wychowanie i edukację dziecku choremu, przebywającemu w szpitalu;
 - 2) umożliwia dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej poprzez systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka;
 - 3) rozpoznaje możliwości psychofizyczne dzieci – dokonuje diagnozy poziomu wiedzy i umiejętności;
 - 4) współdziała z rodzicami dzieci chorych w celu uzgodnienia kierunku i zakresu zadań realizowanych na danym oddziale/w klinice z uwzględnieniem typu schorzenia;
 - 5) wspiera samodzielną dziecięcą eksplorację świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) umożliwia i organizuje z uwzględnieniem izolacji szpitalnej, poznawanie przez dziecko środowiska społeczno – kulturowo – przyrodniczego;
 - 7) tworzy sytuacje edukacyjne budujące wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 8) wspomaga dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtuje czynności intelektualne potrzebne im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 9) wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 10) buduje system wartości;
 - 11) przygotowuje do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dba o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w oddziale szpitalnym /klinice oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 12) kształtuje u dzieci odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 13) rozwija umiejętności społeczne dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 14) stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 15) promuje ochronę zdrowia, tworzy sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

- 16) kreuje sytuacjami prowadzącymi do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa rówieśnicza, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 17) buduje dziecięcą wiedzę o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwija umiejętności prezentowania swoich pomysłów w sposób zrozumiały dla innych;
 - 18) wprowadza dzieci w świat wartości estetycznych i rozwija umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 19) kształtuje u dzieci poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotyczne;
 - 20) zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtuje te wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 21) tworzy sytuacje edukacyjne sprzyjające budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
 - 22) realizuje zajęcia z zakresu preorientacji zawodowej.
4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) organizację oddziałów dla dzieci w wieku przedszkolnym z uwzględnieniem predyspozycji rozwojowych dziecka i stanu zdrowia, jednostki chorobowej;
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
 - 3) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci chorych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami lekarza prowadzącego – odpowiednio do stopnia i rodzaju choroby dziecka.
5. Wobec rodziców Przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w Przedszkolu.
6. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, pomagając dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę bezpośrednio podczas prowadzonych zajęć wychowawczo – dydaktycznych.
8. Współpraca Przedszkola z rodzicami to:
- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.

- 1) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest świadczona wobec dzieci, u których rozpoznano potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wynikające zarówno ze szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności, choroby przewlekłej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, zaniedbań środowiskowych oraz wobec rodziców tych dzieci i pracujących z nimi nauczycieli;
- 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
- 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest przez nauczycieli/wychowawców oraz specjalistów we współpracy z rodzicami dziecka, poradnią psychologiczno – pedagogiczną i specjalistyczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami oraz organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rodziny i dziecka;
- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - b) porad i konsultacji,
 - c) zajęć rozwijających uzdolnienia.
- 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
- 3) wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

Rozdział 3

Organy Przedszkola i ich zadania.

§ 16

Organami Przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna.

§ 17

1. Dyrektor Przedszkola powoływany jest zgodnie z art. 63 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Dyrektor Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy jest jednocześnie dyrektorem Przedszkola.

§ 18

1. Dyrektor Przedszkola kieruje Przedszkolem, jest jego przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Przedszkola, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Przedszkola;
 - 1) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy;
 - 2) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 3) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu;
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 2) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 4) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
 - 5) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 6) stwarzanie warunków do działania w Zespole Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola;
 - 7) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Przedszkola;
 - 8) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 9) dopuszczanie do użytku w Przedszkolu zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 10) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 12) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
 - 13) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 14) wprowadzenie zarządzeniem procedur postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników Przedszkola oraz rodziców dzieci poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły;

- 15) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola odpowiada za organizację i realizację zadań Przedszkola, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
 - 2) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola;
 - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola mających status pracowników samorządowych;
 - 5) sprawowanie opieki nad dziećmi;
 - 6) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Przedszkola;
 - 7) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy dzieci;
 - 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
 - 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 13) poinformowanie rzecznika dyscyplinarnego o popełnieniu przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od kiedy dowie się o tym fakcie oraz zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
 - 16) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
 5. Dyrektor Przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Przedszkolu.

§ 19

1. Dyrektor ponadto:
 - 1) współpracuje z dyrektorami szpitali oraz ordynatorami oddziałów;
 - 2) w sytuacjach tego wymagających współpracuje z przedszkolami, do których dzieci uczęszczają, przesyła dokumentację dziecka długoleżącego do jego przedszkola.
2. Dyrektor Przedszkola powiadamia członków rady pedagogicznej przynajmniej dwa dni przed terminem o zebraniu nadzwyczajnym rady pedagogicznej.
3. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy.

§ 20

1. Rada pedagogiczna Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy jest radą pedagogiczną Przedszkola, gdyż nie tworzy się odrębnej rady pedagogicznej Przedszkola.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Przedszkola, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego Przedszkola;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego;
 - 6) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora Przedszkola, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 7) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 8) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do rozkładu zajęć Przedszkola.
5. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Przedszkola oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora Zespołu oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.

8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Sposób protokołowania zebrań rady pedagogicznej zawarty jest w Regulaminie rady pedagogicznej.
10. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 21

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy Przedszkola.
2. Organy Przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 22

W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a innymi organami Przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4 **Organizacja Przedszkola**

§ 23

1. Organizacja Przedszkola dostosowana jest do organizacji oddziałów szpitalnych, ilości oddziałów, w których funkcjonuje Przedszkole oraz ilości dzieci przebywających na leczeniu.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku przedszkolnym z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym ustalana jest odpowiednio przez dyrektora Przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym i uwzględnia szczegółowe potrzeby psychofizyczne dzieci, wynikające z ich stanu zdrowia.

§ 24

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w Przedszkolu w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego.
2. W Przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać do pracy programy własne, dopuszczane do użytku przez dyrektora.
3. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne i opiekuńcze prowadzone w systemie zespołowym i indywidualnym. Czas pracy z dzieckiem wyznacza jego stan zdrowia, możliwości psychofizyczne oraz ilość dzieci, które są objęte edukacją przedszkolną, będących pacjentami danego oddziału.

§ 25

1. Szczegółowa organizacja wychowania, nauczania i opieki na każdy rok szkolny wynika z arkusza organizacyjnego, opracowanego przez dyrektora Przedszkola do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. Przedszkole funkcjonuje w godzinach pracy ustalonych przez dyrektora ujętych w planie zajęć Przedszkola. Obejmuje on szczegółowy wykaz godzin funkcjonowania Przedszkola, nazwy oddziałów szpitalnych oraz nazwiska nauczycieli pracujących na poszczególnych oddziałach.
3. Na podstawie wykazu godzin ustalonego przez dyrektora nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem specyfiki jednostek chorobowych leczonych na danym oddziale szpitalnym oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 26

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia danego roku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
2. Pobyty dzieci w Przedszkolu jest bezpłatny.
3. Zajęcia dydaktyczne w Przedszkolu mogą zostać zawieszone w przypadku:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
4. Jeżeli zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni, należy wprowadzić nauczanie zdalne nie później niż w trzecim dniu zawieszenia.
5. Zajęcia zdalne powinny być realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego wskazanego w art. 44a ust. 1 Prawa oświatowego;
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem (np. MS Teams, Google Meet),
 - 3) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
6. Mimo ustawowego obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych można odstąpić od nauki zdalnej:
 - 1) za zgodą organu prowadzącego;
 - 2) po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa minister właściwy ds. oświaty i wychowania.
8. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.

9. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

- a) aplikacje na platformie Google for Education takie jak: Meet, Jamboard, Classroom, Czat i inne,
- b) platformy: MS Office 365 i inne,
- c) materiały edukacyjne pochodzące ze stron internetowych,
- d) inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty ćwiczeń;

2) sposób przekazywania materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- a) strony internetowej szkoły,
- b) drogą mailową (adres służbowy) lub za pomocą aplikacji na platformie G Suite;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w przedszkolu technologii informacyjno-komunikacyjnych, uwzględniając kształcenie przemienne z użyciem monitorów ekranowych i bez:

- a) dzieci pracują na szkolnych tabletach,
- b) korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie udostępniają danych dostępowych innym osobom,
- c) korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

5) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym.

10. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia; zróżnicowania zajęć;
- 2) uwzględniania możliwości psychofizycznych uczniów w czasie podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 3) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 4) uwzględniania ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 5) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

11. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Nauczyciel prowadzi zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z dziećmi z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 9.
12. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z dziećmi będą prowadzone również w sposób asynchroniczny; nauczyciel udostępnia materiały, a dzieci wykonują zadania w czasie odroczonym.
13. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych rodziców.
14. Jeśli dziecko nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
15. Jeśli dziecko nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
16. Nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

§ 27

1. Do realizacji zadań i celów statutowych Przedszkole wykorzystuje świetlice i sale szkolno – przedszkolne zorganizowane na oddziałach szpitalnych oraz sale szpitalne.
2. Dyrektor Przedszkola odpowiada za wyposażenie i pomoce dydaktyczne do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym na oddziałach szpitalnych.
3. Szczegółowy zakres odpowiedzialności za mienie Przedszkola określa dyrektor, przy czym ustalenia dyrektora nie mogą naruszać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 28

Obowiązek zapewnienia wychowankom Przedszkola całodziennych posiłków spoczywa na szpitalach.

§ 29

Przedszkole przyjmuje studentów szkół wyższych na praktyki i staże pedagogiczne. Zasady odbywania praktyk każdorazowo zatwierdzane są przez dyrektora Przedszkola.

§ 30

Przedszkole korzysta z biblioteki Zespołu Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy, która jest jednocześnie biblioteką Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 52 dla Dzieci Przewlekłe Chorych im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy. Zasady korzystania z biblioteki określa Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 52 dla Dzieci Przewlekłe Chorych im. Ireny Sendlerowej w Bydgoszczy.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 31

1. W Przedszkolu zatrudnia się pracowników pedagogicznych.
2. Obsługę administracyjną prowadzą pracownicy zatrudnieni w Zespole.

§ 32

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczą - dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
3. Nauczyciel Przedszkola zobowiązany jest do:
 - 1) organizowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 2) prowadzenia dokumentacji Przedszkola;
 - 3) współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci;
 - 4) tworzenie właściwej relacji między personelem medycznym a pracownikami Przedszkola;
 - 5) współdziałania z instytucjami wspierającymi działalność Przedszkola;
 - 6) dbania o systematyczną aktualizację tablic informacyjnych oraz estetykę szkolno-przedszkolnych pomieszczeń na oddziałach/w klinikach;
 - 7) planowania własnego rozwoju zawodowego;
 - 8) przygotowywania danych wychowanków w zakresie niezbędnym do przekazywania ich do SIO.
4. Szczegółowy zakres zadań pracowników Przedszkola określa dyrektor.
5. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel Przedszkola wchodzi w skład zespołu ds. nowelizacji Statutu, którego zadaniem jest:
 - 1) monitorowanie zmian w prawie oświatowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na przepisy wskazujące konieczność zmiany Statutu;
 - 2) przygotowanie projektu zmian w Statucie.
6. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (kodeks karny Dz.U. z 2020r. poz. 1444 z późn. zm.).

§ 33

Wszyscy pracownicy pedagogiczni mają prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) dyrektora Przedszkola;
- 2) doradców metodycznych;
- 3) poradni psychologiczno – pedagogicznych.

Rozdział 6

Wychowankowie Przedszkola i ich rodzice

§ 34

1. Wychowankami Przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami, przebywające czasowo na oddziałach szpitalnych w dwóch bydgoskich szpitalach.
2. Wychowanek Przedszkola ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
 - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych;
 - 7) akceptacji takim jakim jest;
 - 8) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 9) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - 10) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - 11) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 12) wypoczynku.
3. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania norm społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, rodziców, nauczycieli i pracowników szpitala;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
 - 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w miejscu zabaw i zajęć.

§ 35

Rodzice mają prawo do:

- 1) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych tj. w zajęciach, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości);
- 2) konsultacji indywidualnych z nauczycielem;
- 3) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu Przedszkola funkcjonującego na danym oddziale/klinice;
- 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i organizacji Przedszkola.

Rozdział 7

Procedury zapewniające bezpieczeństwo dzieciom Przedszkola

§ 36

1. Nauczyciele Przedszkola pracujący na oddziałach Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego im. Józefa Brudzińskiego w Bydgoszczy oraz w klinice Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr A. Jurasza w Bydgoszczy w organizacji zajęć edukacyjnych i wychowawczych uwzględniają zalecenia i ograniczenia wynikające z diagnozy lekarskiej.
2. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w trakcie zajęć edukacyjnych, wychowawczych ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) w czasie uroczystości (wg harmonogramu na dany rok szkolny) – nauczyciele organizujący te uroczystości;
 - 3) w czasie przerw między zajęciami edukacyjnymi i wychowawczymi i również podczas nieobecności nauczyciela w pracy, gdy niemożliwe jest zorganizowanie za niego zastępstwa – personel medyczny oddziału szpitalnego/kliniki oraz rodzic lub prawny opiekun;
 - 4) nauczyciel, który organizuje zajęcia poza oddziałem szpitala/kliniką, za zgodą i wiedzą personelu medycznego, rodziców lub prawnych opiekunów i z udziałem przedstawiciela służby zdrowia;
 - 5) nauczyciel - podczas spacerów i wszelkich wyjść poza teren oddziału/kliniki organizowanych za zgodą i wiedzą personelu medycznego, rodziców lub prawnych opiekunów i z udziałem przedstawiciela służby zdrowia;
3. W czasie zajęć edukacyjnych lub wychowawczych wychowanek przebywa w pomieszczeniach przeznaczonych na te zajęcia.
4. W przypadku konieczności wyjścia wychowanek w trakcie zajęć nauczyciel prosi dyżurującą pielęgniarkę, rodzica lub prawnego opiekuna o opiekę nad dzieckiem do czasu jego powrotu na zajęcia.
5. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania wychowanków z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisami przeciwpożarowymi w sposób odpowiedni do poziomu dziecka.
6. Pracownicy przedszkola przestrzegają standardów określonych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe.

§ 37

Przedszkole posługuje się następującymi pieczęciami:

- 1) podłużne dla celów administracyjno – statystycznych:
Zespół Szkół nr 33 Specjalnych
dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej
ul. M. Skłodowskiej – Curie 4
85-094 Bydgoszcz

tel. 52 345-28-17, fax. 52 328-43-31

NIP 554-11-03-286

REGON 001248860.

2) podłużne przeznaczone do dokumentacji wychowanków Przedszkola:

Zespół Szkół nr 33

Przedszkole Nr 81

ul. M. Skłodowskiej – Curie 4

85-094 Bydgoszcz

tel. 52 345-28-17, fax. 52 328-43-31.

§ 38

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
1. Przedszkole prowadzi własną planowaną gospodarkę finansową i materiałową, za którą odpowiedzialny jest dyrektor i zatrudniony w Zespole główny księgowy.

§ 39

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ Przedszkola, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor Zespołu w ciągu 20 dni po nowelizacji Statutu, opracowuje tekst ujednolicony Statutu.
4. Statut jest dokumentem jawnym.
5. Statut jest dokumentem otwartym.
6. Zmiany w Statucie wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
7. Z treścią Statutu Przedszkola można zapoznać się w sekretariacie Zespołu oraz na stronie internetowej Zespołu.