

Nr rej. 020079-53-K019-Pt/21

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) ☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 001248860

NIP: 5541103286

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor Pracy - Gł.Specjalista - Beata Gołębiowska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę w:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 33 SPECJALNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY PRZEWLEKLE CHOREJ
W BYDGOSZCZY**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

85-094 BYDGOSZCZ, UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 4

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

IZABELA MACIEJEWSKA

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

DYREKTOR

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1959;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2007

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

29.04; 10.05.2021 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 56, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 56, w tym kobiet: 49,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie było

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Sprawdzono wystąpienie Nr rej. 02083/K009/Ws01/2006 z dnia 30.01.2006 roku:

1. Usunięcie z regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zapisu zawartego w pkt III ppkt 3 stwierdzającego, iż emeryt pobierający rentę rodzinną po zmarłym współmałżonku nie jest emerytem w rozumieniu przepisów o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych jako zapisu dyskryminującego takie osoby.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje: Kontrolę rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej. O tematyce kontroli: prawo pracy, w tym bhp, ze szczególnym uwzględnieniem zasad wypłacania dodatków za warunki trudne i uciążliwe poinformowano dyrektora Izabelę Maciejewską.

O kontroli poinformowano przedstawicieli 3 działających u pracodawcy organizacji związkowych:

- 1/ ZNP - Sylwia Kamieńska
- 2/ NSZZ „Solidarność” Danuta Sarnowska
- 3/ Forum –Oświata Katarzyna Sypniewska

ZSIP Bożena Gęborys (ZNP) powołana od 01.10.2020 do 31.08.2024 r.

Nie okazano planu pracy na rok 2021, ostatni zapis w księdze zaleceń i uwag pochodzi z 2013 roku.

Sprawy księgowo-kadrowe prowadzą pracownicy Zespołu Szkół.

Sprawy z zakresu bhp prowadzi – umowa o pracę na czas określony od 01.01.2019 do 31.12.2019, specjalista, 1/8 etatu, 5 godzin tygodniowo. Od 01.01.2020 umowa o pracę na czas nieokreślony. Świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych w zakresie BHP z dnia 24.02.2011 roku.

Orzeczenie lekarskie ważne do 16.04.2025 roku. Szkolenie okresowe dla pracowników służby BHP i osób wykonujących zadania służby BHP z dnia 01.04.2018 roku.

Okazano Regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy (załącznik do Uchwały Nr XX/359/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23.04.2012 r.)

STATUT (listopad 2017)

Zespół Szkół nr 33 jest samorządową jednostką budżetową.

W skład Zespołu wchodzi: Przedszkole Specjalne nr 81, Szkoła Podstawowa Specjalna nr 52 i XIX Liceum Ogólnokształcące.

Organem prowadzącym jest Samorząd Województwa, nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

Obecnie zatrudnionych jest 50 pracowników pedagogicznych oraz 6 pracowników administracji i obsługi.

Dnia 13.03.2021 roku pierwsza informacja mailowa do wszystkich pedagogicznych o nie wypłacaniu dodatków za warunki pracy oraz za godziny nadwymiarowe, których realizacja była zawieszona.

Zarządzeniem nr 5/2020 Dyrektora z dnia 24.03.2020 roku ustalono zasady realizowania zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie od 25.03.2020 do 17.04.2020 roku – zarządzenie przesłano drogą elektroniczną do wszystkich pracowników pedagogicznych w dniu 25.03.2020 roku o godz. 10:55.

§ 2 – zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem: platformy edukacyjne NUADU i innych wybranych przez nauczyciela, strony internetowej, materiałów dostępnych na stronach MEN, CKiE, środków komunikacji elektronicznej, telekomunikacyjnej, bezpośrednie dostarczanie materiałów opracowanych przez nauczycieli uczniom na oddziały szpitalne, różnych sposobów informowania

rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu lub w szpitalu podczas hospitalizacji.

§ 5 nauczyciel każdą formę pracy dokumentuje w dzienniku ewidencji pracy zamieszczonym w szkolnej chmurze komputerowej zgodnie z przyjętym w szkole wzorem.

Zgodnie z zapisami załącznika do w/w zarządzenia w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość każdy nauczyciel ma obowiązek realizować swoje godziny pensum zgodnie z następującym planem:

Nauczyciele dydaktycy – pensum 18 godzin,

Nauczyciele pozalekcyjnych zajęć wychowawczych – pensum 24 godziny,

Nauczyciele biblioteki, pedagog szkolny i nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze realizują swoje godziny według dotychczas obowiązującego planu zajęć.

Zarządzeniem nr 8/2020 przedłużono wykorzystanie metod i technik kształcenia za odległość do 26.04.2020 roku. Zarządzeniem nr 9/2020 – przedłużenie do 24.05.2020 roku.

Zarządzeniem nr 13/2020 z dnia 05.06.2020 roku (przesłano 05.06.2020 o godz. 15:53) poinformowano nauczycieli o powrocie na oddziały szpitalne od - 8.06.2020 roku.

Na przykładzie 3 pracowników pedagogicznych sprawdzono zasady naliczania wynagrodzeń, w tym za godziny ponadwymiarowe oraz za warunki trudne i warunki uciążliwe.

1/ (nauczyciel kontraktowy) – umowa na czas określony (na zastępstwo) od 01.09.2017 do 31.08.2018. Od 01.09.2018 umowa o pracę na czas nieokreślony, 18/18 etatu, nauczyciel. Pismem z dnia 27.08.2019 roku przyznano od 01.09.2019 wynagrodzenie w wysokości brutto: zasadnicze 2.862,- zł, dod. stażowy 114,48 zł, za trudne warunki (20%) 572,40 zł, za uciążliwe warunki (10%) 286,20 zł, dod. za wychowawstwo 300,- zł. Pismem z dnia 01.09.2020 przyznano: wyn. zas. 3.034,- zł, wysługa lat 5% 151,70, warunki trudne 20% - 606,80 zł, warunki uciążliwe 10% 303,40, dod. za wychowawstwo 300,- zł.

Szkolenie okresowe bhp 07.09.2018, orzeczenie lekarskie ważne do 29.08.2022.

2/ (nauczyciel dyplomowany) – zatrudniony od 01.09.2007 roku, od 01.09.2017 dyplomowany, pensum 18/18.. Orzeczenie lekarskie ważne do 29.08.2022, szkolenie okresowe bhp 28.03.2014.

Pismem z dnia 27.08.2019 przyznano wynagrodzenie w kwotach brutto: 3.817,- zł, staż 12% 458,04zł, warunki trudne 20% - 763,40, warunki uciążliwe 10% - 381,70 zł, dod. za wych. 300,- zł.

Pismem z dnia 01.09.2020: 4.046,- staż 13% - 525,98 zł, warunki trudne 20% - 809,20 zł, warunki uciążliwe 10% 404,60 zł.

3/ – zatrudniona od 01.09.1990 roku, od 01.09.2004 nauczyciel dyplomowany, pensum 18/18. Pismem z dnia 27.08.2019 przyznano: 3.817,- zł, dod. stażowy 20% 763,40 zł, warunki trudne 20% - 763,40 zł, warunki uciążliwe 10% 381,70 zł, dod. za wychowawstwo 300,- zł. Od 01.09.2020 roku: wyn.zas. 4.046,- zł dod. stażowy 20% - 809,20 zł, warunki trudne 20% - 809,20 zł, warunki uciążliwe 10% - 404,60 zł, dod. za wych. 300,- zł.

Orzeczenie lekarskie ważne do 13.12.2022, szkolenie okresowe bhp 18.04.2014 r.

Zestawienie niewypłaconych dodatków za warunki trudne i uciążliwe za okres od 16.03.2020 do 06.06.2020 roku 3 w/w pracowników stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

W okresie od 16.03.2020 do 06.06.2020 nie były wypłacane dodatki za warunki trudne i uciążliwe oraz wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, gdyż na niektórych oddziałach szpitalnych nie było uczniów (pacjentów) albo były tylko pojedyncze osoby.

Wynagrodzenie płatne jest na początku danego miesiąca, a dodatki na koniec miesiąca.

Od 08.06.2020 roku nastąpił powrót nauczycieli na oddziały szpitalne, część zajęć odbywała się stacjonarnie, część zdalnie z konkretnymi uczniami, wcześniej sporządzano „karty pracy” przekazywane do szpitala przez dyrektora oraz zamieszczane na stronie internetowej szkoły w zakładce „zdalna edukacja”. Nie było informacji zwrotnej, do kogo one trafiały, ponieważ nauczyciele nie mieli kontaktu z uczniami.

Część nauczycieli realizująca lekcje w Klinice Psychiatrii łączyła się z uczniami zdalnie według przygotowanego planu na czas pandemii. Ponadto niektórzy nauczyciele łączyli się z pojedynczymi uczniami z Kliniki Onkologii. Były to pojedyncze godziny lekcyjne.

Powyższe dotyczyło np.:

Dyrektor w okresie od 16.03. do 06.06.2020 roku nie otrzymywał dodatków tak jak wszyscy pracownicy pedagogiczni.

Wynagrodzenie za czas choroby było naliczane na podstawie wszystkich składników, w tym dodatków za warunki trudne i uciążliwe – podstawa naliczenia to 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym pracownik zachorował.

Zarządzeniem nr 3/2020 Dyrektora z dnia 09.03.2020 roku wprowadzono procedury w zakresie środków zapobiegawczych przeciwko zakażeniom SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID wraz z instrukcjami postępowania. Zarządzeniem nr 23/2020 Dyrektora z dnia 03.09.2020 ustalono zasady przydziału środków ochrony indywidualnej pracownikom w związku z ogłoszeniem stanu epidemii oraz w sprawie obowiązku zakrywania nosa i ust w czasie wykonywania obowiązków służbowych.

Pracownikom zapewnia się: płyny do dezynfekcji rąk, maseczki ochronne, przyłbice, rękawiczki jednorazowe.

Stosowane są: ALKO-Żel do mycia rąk,

Francelan – preparat do dezynfekcji do rąk.

Aktualizacja oceny ryzyka zawodowego o czynniki biologiczne (narażenie na SARS-CoV-2) i psychospołeczne (stres) – od 01.12.2020 roku: pracownik administracji, obsługi (sprzątaczką) i stanowiska pedagogiczne.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(**) załącznik(i) nr / do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrane~~/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. zestawienie niewypłaconych dodatków dla 3 nauczycieli w okresie od 16.03. do 06.06.2020 r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dyrektora - Izabeli Maciejewskiej.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Bydgoszcz, dnia 10.05.2021

Starszy Inspektor Pracy
Główny Specjalista

mgr Beata Gołębiewska

W dniu 10.05.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Izabela Maciejewska

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono~~ wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Izabela Maciejewska

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy
Główny Specjalista
mgr Beata Gołębiewska

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Bydgoszcz 10.05.2021 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[BG]