

OZ-IV.1711.5.32.2025

„do użytku służbowego”

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w Zespole Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej, ul. M. Skłodowskiej-Curie 4, 85-094 Bydgoszcz, zwanym, w dalszej części protokołu „Zespołem” lub „Jednostką”.

Kontrolę przeprowadziła Danuta Łacwik - główny specjalista w Wydziale Kontroli Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, na podstawie upoważnienia nr 57/2025 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 marca 2025 r.

Termin kontroli: 04.09-18.09.2025 r.

Miejsce kontroli: siedziba Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

Kierownik Jednostki: Izabela Maciejewska

Przedmiot i zakres kontroli: Ocena stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Stan prawny obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli:

- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2025 r., poz. 277),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 1327),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604),
- inne przepisy mające zastosowanie w kontroli.

Informacje wstępne.

Zespół Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy jest jednostką budżetową dla której organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Zgodnie z art. 237¹⁴ pkt 2 Kodeksu pracy organy sprawujące nadzór nad przedsiębiorstwami lub innymi jednostkami organizacyjnymi państwowymi albo samorządowymi są obowiązane podejmować działania na rzecz kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w szczególności dokonywać, co najmniej raz w roku, oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwach i jednostkach organizacyjnych oraz określać kierunki poprawy tego stanu. Zgodnie z art. 207 § 1 Kodeksu pracy za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie odpowiedzialność ponosi pracodawca.

Niniejsza kontrola ma na celu dokonanie oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy, za 2024 rok i została przeprowadzona w oparciu o potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty oraz odpowiedzi na

pytania ujęte w zestawieniu tabelarycznym stanowiącym załącznik do pisma znak:OZ-IV.1711.5.32.2025 skierowanego przez Dyrektora Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli tut. Urzędu do Dyrektora Zespołu. Zestawienie, o którym mowa wyżej, składa się z 36 pytań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zagadnienia objęte kontrolą:

I. Stan i struktura zatrudnienia.

W Jednostce na dzień 31.12.2024 r. zatrudnione były 52 osoby: pracownicy administracji - 5 osób, obsługa - 1 osoba, nauczyciele - 46 osób.

II. Akty wewnętrzne w zakresie bhp obowiązujące w Jednostce.

W Jednostce aktami prawa wewnętrznego z zakresu bhp są następujące zarządzenia Dyrektora:

- 1) 27/2018 z dnia 31.12.2018 r. w sprawie prowadzenia działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 2) 9/2015 z dnia 15.05.2015 r. w sprawie udzielania pierwszej pomocy.

Ww. dokumenty są udostępniane pracownikom podczas szkoleń bhp. Każdy pracownik ma także możliwość zapoznania się z nimi w sekretariacie szkoły. Pracownicy potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z nimi.

III. Służba BHP.

Zgodnie z art. 237¹¹ § 1 Kodeksu pracy pracodawca zatrudniający do 100 pracowników powierza wykonywanie zadań służby bhp pracownikowi zatrudnionemu przy innej pracy, zaś w przypadku braku kompetentnych pracowników - może powierzyć wykonywanie zadań służby bhp specjalistom spoza zakładu pracy (art. 237¹¹ § 2 Kodeksu pracy).

W Zespole wykonywanie zadań służby bhp zostało powierzone pracownikowi zatrudnionemu przy innej pracy, posiadającemu kwalifikacje wymagane przepisami prawa. Ww. ukończył studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odbył szkolenie okresowe dla pracowników służby bhp.

IV. Kontrole w Jednostce.

Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, do zakresu działania służby bhp należy przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

W dniu 12.08.2024 r. została przeprowadzona kontrola zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu należącego do placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz określenia kierunków ich poprawy.

V. Analiza stanu bhp.

Zgodnie z art. 207 § 1 Kodeksu pracy za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy odpowiedzialność ponosi pracodawca. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy należy do zakresu działania służby bhp (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie służby bhp).

Kontrolującej przedłożono „Analizę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy za 2024 r. w Zespole Szkół Nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy”. Dokument ten został podzielony na następujące obszary tematyczne:

- 1) Podstaw realizacji;
- 2) Dokumentacja;
- 3) Ogólna charakterystyka zakładu pracy;
- 4) Analiza wypadkowości;
- 5) Profilaktyczna opieka lekarska;
- 6) Szkolenie w dziedzinie bhp;
- 7) Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze;
- 8) Komisja BHP;
- 9) Kontrole nad warunkami pracy;
- 10) Działania profilaktyczne - ocena ryzyka zawodowego;
- 11) System pierwszej pomocy w nagłych wypadkach oraz zwalczania pożarów;
- 12) Całościowa ocena przeglądu budynków, pomieszczeń pracy i higieniczno-sanitarnych, maszyn, urządzeń technicznych, terenu zakładu pracy, dróg transportowych z uwzględnieniem przepisów oraz zasad BHP;
- 13) Wnioski z analizy stanu BHP.

VI. Badania lekarskie.

Pracodawca nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie (art. 229 § 4 Kodeksu pracy). Zgodnie z art. 211 pkt 5 Kodeksu pracy pracownik jest obowiązany poddawać się wstępnym, okresowymi kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich. Wstępnym badaniom lekarskim podlegają osoby przyjmowane do pracy oraz pracownicy młodociani przenoszani na inne stanowiska pracy i inni pracownicy przenoszani na stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe (art. 229 § 1 Kodeksu pracy).

W Jednostce wszyscy pracownicy są kierowani na badania wstępne, a w przypadku przebywania na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni, także na badania okresowe.

VII. Szkolenia.

Pracodawca jest zobowiązany zapewnić przeszkolenie pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy oraz przeprowadzić okresowe szkolenia w tym zakresie (art. 237³ § 2¹ Kodeksu pracy). W myśl art. 237³ § 1 Kodeksu pracy nie wolno dopuścić pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada on wymaganych kwalifikacji lub potrzebnych umiejętności,

a także dostatecznej znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenie prowadzone jest jako szkolenie wstępne i szkolenie okresowe. Szkolenie wstępne, przeprowadzane w formie instruktażu, obejmuje szkolenie wstępne ogólne tzw. „instruktaż ogólny” oraz szkolenie wstępne na stanowisku pracy tzw. „instruktaż stanowiskowy”. Pierwsze z nich ma na celu zapoznanie się uczestników szkolenia z podstawowymi przepisami bhp, z przepisami oraz zasadami bhp obowiązującymi w danym zakładzie pracy, a także z zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku, natomiast drugie służyć ma zapoznaniu się przez ww. z czynnikami środowiska pracy występującymi na ich stanowiskach pracy i ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaną pracą, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania pracy.

W Jednostce szkolenia pracowników odbywają się na podstawie programów szkoleń. W 2024 r. została przeszkolona 1 osoba (szkolenie wstępne). Odbycie szkoleń jest potwierdzane pisemnie przez pracowników w karcie szkolenia wstępnego przechowywanej w ich aktach osobowych.

VIII. Udzielanie pierwszej pomocy.

W myśl art. 209 ¹ § 1 pkt 2 lit. a Kodeksu pracy pracodawca jest zobowiązany m.in. wyznaczyć pracowników do udzielania pierwszej pomocy.

W Zespole zostały wyznaczone osoby do udzielania pierwszej pomocy. W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostały przeszkolone 42 osoby.

IX. Wypadki przy pracy.

Zgodnie z art. 234 § 3 Kodeksu pracy pracodawca jest zobowiązany prowadzić rejestr wypadków przy pracy.

W Jednostce prowadzony jest rejestr wypadków przy pracy. W 2024 r. nie odnotowano wypadków przy pracy.

X. Choroby zawodowe.

Zgodnie z art. 235 §4 Kodeksu pracy pracodawca jest obowiązany prowadzić rejestr obejmujący przypadki stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby.

Zespół prowadzi rejestr chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby. W 2024 r. nie odnotowano wskazanych przypadków.

XI. Ryzyko zawodowe.

Zgodnie z art. 226 Kodeksu pracy pracodawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosuje niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko oraz informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

Ocena ryzyka zawodowego została opracowana dla wszystkich pracowników Jednostki. Z oceną pracownicy zapoznają się podczas szkoleń wstępnych.

XII. Inne zagadnienia będące przedmiotem kontroli.

Z udzielonych przez Jednostkę odpowiedzi na pytania zawarte w zestawieniu tabelarycznym, o którym mowa na wstępie protokołu (pytania od nr 27 do nr 36) wynika, że:

- pracodawca konsultuje z pracownikami lub ich przedstawicielami wszystkie działania związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z art. 237 ^{11a} § 1 Kodeksu pracy,
- przydział odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej odbywa się zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi w tym zakresie,
- zwrot kosztów zakupu okularów i szkielek kontaktowych korygujących wzrok odbywa się w oparciu o zasady określone w wewnętrznych uregulowaniach Jednostki,
- w Jednostce zapewniono drogi ewakuacyjne ze wszystkich pomieszczeń obiektu/ów w których mogą przebywać pracownicy, umożliwiające szybkie wydostanie się pracowników na otwartą przestrzeń /§ 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/,
- we wszystkich miejscach na terenie zakładu pracy zapewnione jest oświetlenie elektryczne w porze nocnej lub jeżeli oświetlenie dzienne jest niewystarczające /§ 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/,
- pracodawca zapewnia dostateczną ilość wody zdatnej do picia oraz do celów higieniczno-sanitarnych, gospodarczych i przeciwpożarowych /§ 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/,
- pracodawca realizuje obowiązek związany z utrzymywaniem pomieszczeń pracy w czystości i porządku oraz zapewnia ich okresowe remonty i konserwacje w celu zachowania wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy /§ 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/,
- pracodawca zapewnia ochronę pracowników przed zagrożeniami związanymi z narażeniem na hałas /§ 78 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/,
- w Jednostce został ustalony wykaz prac szczególnie niebezpiecznych występujących w zakładzie pracy, który jest na bieżąco aktualizowany /§ 80 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/.

XIII. Ustalenia:

Na podstawie przedłożonej przez Zespół dokumentacji nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie będącym przedmiotem kontroli.

Pouczenie:

Integralną część niniejszego protokołu stanowi dokumentacja przekazana przez Zespół, znajdująca się w aktach kontroli OZ-IV.1711.5.32.2025, dostępna do wglądu w Wydziale Kontroli Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

Protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których: jeden zostanie przekazany do Jednostki kontrolowanej, jeden otrzyma departament Urzędu sprawujący nadzór merytoryczny nad jednostką kontrolowaną, jeden pozostanie w departamencie dokonującym czynności kontrolnych. Zgodnie z § 27 Regulaminu kontroli wykonywanej przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 35/1672/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu kontroli wykonywanej przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie go zastępującej, w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu, przysługuje prawo do złożenia pisemnych, uzasadnionych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych.

W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w wyżej określonym terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

Kontrolujący:

Danuta Łacwik

Toruń, dnia 24.09.2025 r.

Kierownik Jednostki:

DYREKTOR SZKOŁY

[Podpis]

Bydgoszcz, dnia 20.10.2025

**Dyrektor
Departamentu Obsługi Zarządu,
Spraw Pracowniczych i Kontroli**

[Podpis]
Jerzy Grochowski

**Naczelnik
Wydziału Kontroli**

[Podpis]
Renata Masłowska

25.09.2025